

آیین نامه شورای صندوق تعاون آموزش

شرح وظایف:

- تعیین و تصویب خط مشی و برنامه‌های صندوق
 - تصویب دستورالعمل استفاده و بهره‌برداری از وجوه صندوق در چارچوب این آیین‌نامه
 - تهیه و پیشنهاد بودجه عملیاتی سالانه صندوق و ارائه آن به رئیس جهاد دانشگاهی
 - تأیید گزارش عملکرد سالانه صندوق و ارائه آن به رئیس جهاد دانشگاهی
 - انتخاب رئیس صندوق
 - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به هرگونه پیشنهادی که از طرف رئیس صندوق یا اعضاء شورا در اجرای مقررات این آیین‌نامه طرح می‌گردد.
- تبصره: تصمیمات شورای صندوق برای اجرا توسط رئیس شورا ابلاغ می‌گردد.

استناد قانونی:

آیین نامه تاسیس صندوق تعاون آموزشی جهاد دانشگاهی که در تاریخ 79/3/18 از سوی رئیس جهاد دانشگاهی تایید و طی بخشنامه شماره 21/60/4654 مورخ 79/3/18 به واحدهای جهاد دانشگاهی ابلاغ گردیده است.

اعضای شورا:

- 1- معاون آموزشی
 - 2- معاون پشتیبانی یا نماینده وی
 - 3- یکی از مدیران کل حوزه معاونت آموزشی
 - 4- چهار نفر نماینده به انتخاب اعضاء صندوق
- تبصره: اعضاء بند 4 این ماده برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

آیین‌نامه امتیازبندی سپرده‌ها و تسهیلات و پرداخت وام از طریق صندوق تعاون آموزش

ماده 1: مقدمه

برای دستیابی به افزایش بهره‌گیری و در جهت تقویت و ارتقاء کمی و کیفی آموزشهای جهاددانشگاهی، وصندوق تعاون آموزش جهاد دانشگاهی که منبع صندوق نامیده می‌شود تشکیل گردیده و این صندوق به پشتوانه وجوه حاصل از حق عضویت سالانه، سپرده‌ها، تسهیلات بانکی و یا اعتبارات دریافتی از سایر منابع، هدایا و کمکهای اشخاص حقیقی و حقوقی و کارمزد وامها، برای مصارف ذیل به اعضای خود وام اعطاء می‌نماید:

- 1- خرید، ترهین، نوسازی فضای آموزشی
- 2- تهیه و تأمین امکانات، تجهیزات، منابع آموزشی و کمک آموزشی
- 3- تدوین و اجرای دوره‌های آموزشی
- 4- انتشار منابع آموزشی و کمک آموزشی
- 5- سایر موارد مرتبط با توسعه کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی

ماده 2: تعاریف

- 1- اعضا : عبارتند از واحدها جهاد دانشگاهی که مطابق با آیین‌نامه صندوق به عضویت آن پذیرفته می‌شوند.
- 2- سپرده گذاران: عبارتند از اشخاص حقیقی و حقوقی که مطابق با آیین‌نامه صندوق، سپرده مالی به صندوق می‌سپارند.
- 3- موجودی عضو : عبارت است از موجودی هر عضو در صندوق (به ریال) و برابر است با مجموع مبالغ حق عضویت‌های سالانه، سپرده عضو و یا سپرده سپرده‌گذار به نام این عضو در حساب صندوق.
- 4- امتیازبندی : عبارت است از فرآیند خاصی از ارزش‌گذاری اعتباری برای موجودی اعضا یا سپرده‌گذاران در حساب صندوق که به عوامل مختلفی نظیر میزان موجودی آنها در صندوق، مدت توقف موجودی در حساب صندوق و... بستگی دارد.
- 5- واحد موجودی : عبارت است از مبلغی معادل حق عضویت سالانه که هر ساله توسط شورای صندوق تعیین می‌گردد.

- 6- واحد زمانی: عبارت است از مدت زمان توقف "واحد موجودی" هر عضو یا سپرده‌گذار در حساب صندوق که به ازای آن یک امتیاز به عضو تعلق می‌گیرد. پیشنهاد اولیه واحد زمانی برابر یک ماه است که توسط شورای صندوق قابل تغییر می‌باشد.
- 7- حق عضویت سالانه: مبلغی است که توسط شورای صندوق تعیین و به ازاء هر سال مالی توسط هر عضو به حساب صندوق واریز می‌گردد. حق عضویتی که برای هر سال مالی صندوق پیش از شروع سال مالی یا در میانه آن سال پرداخت می‌شود. برای عضویت در همان سال معتبر است و پس از انقضاء سال مالی جزء اندوخته عضو محسوب می‌شود، اما تا زمان انصراف از عضویت و یا تصویب شورای صندوق برای آزاد سازی حق عضویت‌های سنوات قبل قابل باز پرداخت نمی‌باشد. حق عضویت حداکثر 6 ماه پس از انصراف از عضویت با تصویب شورای صندوق مسترد می‌گردد.
- 8- سپرده عادی: مبلغی که از سوی عضو و یا سپرده‌گذار غیر عضو به عنوان سپرده به حساب صندوق واریز می‌گردد. سپرده‌های عادی حداکثر ظرف مدت یک ماه از دریافت درخواست سپرده‌گذار، به او مسترد خواهد شد.
- 9- سپرده مدت دار: سپرده‌هایی که زمان سپردن آنها به صندوق از سوی سپرده‌گذار حداقل به مدت شش ماه اعلام گردد، سپرده مدت دار نامیده می‌شود. به سپرده‌های مدت دار به ازاء هر شش ماه باقی ماندن در حساب صندوق برای هر واحد موجودی یک امتیاز بیش از امتیاز سپرده عادی تعلق می‌گیرد. در مقابل، سپرده مدت دار تنها در پایان مدت سپرده‌گذاری و یا یک ماه پس از وصول درخواست سپرده‌گذار (چنانچه مدت زمان اعلام شده سپری گردیده باشد) قابل باز پرداخت است.
- 10- سپرده ویژه: مبلغی که از سوی عضو و یا سپرده‌گذار غیر عضو به عنوان سپرده‌ای با شرایط خاص به حساب صندوق واریز می‌گردد و از امتیازات ویژه‌ای در مورد تأمین تسهیلات برای عضو مورد نظر او برخوردار خواهد بود و استرداد آن نیز تابع ضوابط خاصی است که حسب مورد توسط شورای صندوق تصمیم‌گیری خواهد شد.
- تبصره: تبدیل وضعیت هر یک از سپرده‌های عادی، مدت‌دار، ویژه و به صورت دیگر حداکثر ظرف مدت یک ماه از دریافت درخواست سپرده‌گذار یا اعتبار دهنده انجام خواهد شد. در مورد تبدیل سپرده ویژه به سپرده عادی تنها مانده سپرده ظرف مدت مقرر تبدیل می‌گردد و بخشهای دیگر نیز حداکثر ظرف مدت یک ماه از سر رسید اقساط تبدیل خواهد شد.
- 11- کمک‌های بلاعوض: کمک‌های بلاعوض دریافتی حداکثر برای مدت 2 سال در صورت درخواست اهداء کننده می‌تواند به عنوان حق عضویت مجازی اعضاء مورد نظر اهداء کننده در صندوق و یا سپرده مجازی آنها محسوب گردد. حق عضویت یا سپرده مجازی تمام شرایط حق عضویت یا سپرده حقیقی (اعم از سپرده مدت دار یا ویژه) را دارا می‌باشد، اما بهیچ وجه قابل استرداد نیست. چنانچه تمام یا بخشی از کمک بلاعوض دریافتی به عنوان حق عضویت مجازی استفاده شود در پایان سال مالی همچون حق عضویت اعتبار آن پایان می‌یابد و تنها به عنوان اندوخته حداکثر تا پایان مدت 2 سال محاسبه خواهد شد. سپرده‌های مجازی از مزایای سپرده‌های مدت دار و سپرده ویژه به صورت توأم برخوردار خواهد بود. پس از پایان مدت زمان اعتبار مربوط به هر کمک بلاعوض، دیگر به مبلغ کمک مذکور اعم از آنکه حق عضویت مجازی یا سپرده مجازی باشد امتیاز جدید تعلق نمی‌گیرد، اما امتیازات قبلی تا زمان عدم استفاده و تخصیص آنها معتبر خواهند بود و همانند سایر امتیازها به سنوات بعد منتقل می‌گردند.
- 12- تسهیلات عادی: تسهیلات معمولی است که بر اساس ضوابط صندوق به اعضاء اعطاء می‌شود. در ارائه تسهیلات شرایط و نحوه اعطاء تسهیلات باید به گونه‌ای باشد که بلافاصله پس از کسر امتیاز بابت اعطاء تسهیلات به عضو، مانده امتیاز وی مثبت و یا حداقل صفر باشد.

13- تسهیلات ویژه: تسهیلاتی است که با استفاده از سپرده ویژه به عضو مورد نظر سپرده‌گذار اعطاء می‌شود، اعطاء تسهیلات ویژه به اعضاء تا سقف مبلغ سپرده ویژه و به مدت زمان مورد تأیید سپرده‌گذار پرداخت می‌شود، با دریافت تسهیلات ویژه از امتیازات عادی اعضاء کسر نمی‌گردد، تسهیلات ویژه نیز از نظر ضوابط کاربری تسهیلات، تعهد مصرف آن بر اساس شرایط تعیین شده، میزان کارمزد و شرایط باز پرداخت همانند تسهیلات عادی است.

14- تعلیق عضویت: در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه توسط اعضاء در مهلت مقرر عضویت آنها به حال تعلیق درمی‌آید، اما امتیازات قبلی کسب شده محفوظ می‌ماند همچنین در زمان تعلیق عضویت هیچگونه تسهیلاتی اعم از تسهیلات عادی یا ویژه قابل اعطاء به عضو نمی‌باشد. اعضای که عضویت آنها به حالت تعلیق درمی‌آید می‌توانند درخواست بازپرداخت سپرده عادی یا ویژه خود را نمایند که مطابق مقررات به آنها پرداخت خواهد شد.

تبصره: عضو تعلیقی تنها در صورت پرداخت حق عضویت‌های پرداخت نشده می‌تواند از تسهیلات صندوق استفاده نماید.

ماده 3: کسب امتیاز

1- امتیاز عضو از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

= امتیاز	مبلغ موجودی عضو	x	مدت زمان توقف
	واحد موجودی		واحد زمان

2- در پایان هر واحد زمانی فقط به حداقل موجودی عضو یا سپرده‌گذار در حساب صندوق در طی آن واحد زمانی، امتیاز تعلق می‌گیرد.

3- کسب امتیاز برای اعضاء در قبال موجودی آنها مستقل از استفاده آنها از تسهیلات صندوق می‌باشد، مگر آنکه توافق خود را بابت برداشت اقساط تسهیلات دریافتی از سپرده خود به رئیس صندوق اعلام کرده و با درخواست آنها موافقت شده باشد، در این صورت بابت آن بخش از موجودی که در سررسید مقرر، با قسط تهاتر می‌گردد، پس از تاریخ مقرر امتیازی تعلق نخواهد گرفت، حق عضویت اعضاء قابل تهاتر با بدهی نمی‌باشد مگر آنکه درخواست انصراف از عضویت دریافت گردیده و مورد موافقت واقع شود.

4- اعضاء با سپرده‌گذاران صندوق می‌توانند با اعلام رسمی به رئیس صندوق بخشی از امتیازات خود را به سایر اعضاء اهدا نمایند، در این حالت به میزان اعلام شده از امتیازات اهداء کننده کسر و به امتیازات هدیه گیرنده افزوده خواهد شد.

5- امتیازات اعضاء در پایان هر سال مالی عیناً به سال مالی بعد منتقل می‌گردد و میزان آن تحت تاثیر تغییر متغیرهای نظیر واحد موجودی قرار نمی‌گیرد.

ماده 4: کسر امتیاز

در اعطاء تسهیلات به هر عضو، از امتیازات او با رعایت نکات زیر از امتیاز او کسر می‌گردد. امتیاز میزان تسهیلات از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

مبلغ تسهیلات اعطایی	= امتیاز میزان تسهیلات
واحد موجودی	

2- امتیاز زمان تسهیلات از رابطه زیر محاسبه می‌گردد. مبداء محاسبه زمان تسهیلات تاریخ وصول تسهیلات از سوی عضو یا حواله مبلغ به حساب بانکی وی می‌باشد و انتهای آن زمان تأدیه کل بدهی است.

مدت بهره‌گیری از تسهیلات	= امتیاز زمان تسهیلات
واحد زمانی	

3- چنانچه عضو به هر دلیلی در بازپرداخت اقساط تاخیر نمایند، زمان تسهیلات مورد محاسبه برای کسر امتیاز، براساس زمان واقعی بازپرداخت کل وام مجدداً محاسبه گردیده و متناسب با آن از امتیاز عضو کسر می‌شود.

4- میزان امتیاز تسهیلات از رابطه زیر محاسبه می‌گردد و از امتیازات عضو کسر می‌گردد.

امتیاز زمان تسهیلات (بر حسب واحد زمانی) $\times$ امتیاز میزان تسهیلات = امتیاز تسهیلات

ماده 5: کارمزد و باز پرداخت تسهیلات

نرخ کارمزد وامهای پرداختی حداقل 10% می‌باشد که این درصد با تصویب شورای صندوق می‌تواند تغییر یابد ضمناً بازپرداخت تسهیلات اعطایی نیز مطابق با مصوبه شورای صندوق خواهد بود. مبنای کار باز پرداخت اقساط بر اساس تاریخ وصول چک و یا حواله کرد مبلغ به حساب صندوق می‌باشد. مهلت زمان مجاز برای بازپرداخت هر قسط حداکثر ده روز اداری از تاریخ سر رسید آن است.

چنانچه بازپرداخت اقساط تسهیلات اعطایی، پس از مهلت زمانی مجاز صورت گیرد و یا تادیه کل بدهی بیش از زمان مجاز از سررسید تسویه حساب بدهی به طول بیانجامد، شورای صندوق می‌تواند میزان کارمزد را بر اساس مدت زمان واقعی استفاده از تسهیلات محاسبه نماید و عضو موظف به پرداخت کارمزد جدید خواهد بود.

چنانچه استفاده‌کننده از تسهیلات، باز پرداخت کل بدهی خود را در زمانی کوتاه‌تر از زمان مصوب انجام دهد به گونه‌ای که میزان کارمزد مربوط به زمان بازپرداخت واقعی کمتر از میزان کارمزد مربوط به زمان مصوب باشد، به صورت خودکار کارمزد مربوط به زمان بازپرداخت واقعی مبنای محاسبه قرار می‌گیرد و هرگونه اضافه پرداختی به عضو عودت داده می‌شود و یا به عنوان سپرده بستانکاری در نظر گرفته می‌شود.

چنانچه بازپرداخت اقساط و یا تسویه حساب بدهی بدون دلایل موجه از نظر شورای صندوق بیش از حد قابل قبول به طول بیانجامد، شورای صندوق می‌تواند عضویت متخلف را حداکثر تا پایان همان سال مالی به حال تعلیق درآورد.

(1) مدت بازپرداخت) × نرخ کارمزد وام × مبلغ وام	= کارمزد کل وام
100×2×12	

مبلغ وام + کارمزد کل وام	= مبلغ قسط
مدت بازپرداخت وام	

ماده 6: مراحل و چگونگی درخواست وام

الف) نسبت به پرداخت حق عضویت سالانه اقدام نموده باشد.

ب) از عضویت متقاضی در صندوق حداقل 3 ماه سپری شده باشد.

ج) درخواست وام باید با امضای رئیس واحد صورت پذیرد.

د) متقاضی، کلیه وامهای دریافتی قبلی خود را تسویه نموده و حداقل 3 ماه از تاریخ آخرین قسط آن گذشته باشد.

تبصره: در موارد استثناء با حداقل رای اعضای صندوق شرط بند «د» قابل تغییر خواهد بود.

ه) درخواستهای رسیده در اولین جلسه شورا مطرح و به استناد مواد آیین‌نامه تأسیس صندوق تعاون آموزش و سایر ضوابط صندوق مورد بررسی قرار می‌گیرد و شورا در حد امکانات خود و بر اساس امتیازات مکتسبه و اولویت‌ها تعیین شده، نسبت به تصویب وام و پرداخت آن اقدام می‌نماید.

و) در صورت تصویب و یا رد درخواستها، موضوع به اطلاع متقاضی خواهد رسید.

ز) متقاضیانی که وام آنها به تصویب می‌رسد حداکثر ظرف مدت 15 روز از تاریخ ابلاغ، فرصت خواهند داشت که جهت دریافت وام خود مراجعه نمایند، در صورت عدم مراجعه به موقع، موضوع پرداخت وام به آن عضو بحالت تعلیق درآمده و شورای صندوق در اولین جلسه راجع به آن تصمیم‌گیری می‌نماید.

ح) متقاضی وام باید 1/5 برابر میزان وام دریافتی و کارمزد آن چک یا سفته بعنوان تضمین به صندوق بسپارد در ضمن به صندوق اختیار (وکالت) می‌دهد که در صورت عدم پرداخت وام، صندوق بتواند مطالبات خود را از طریق امور مالی دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی و از محل اعتبارات آن واحد دریافت نماید.

ط) وام گیرندگان موظفند اقساط خود را در موعد مقرر به شماره حساب صندوق واریز و فیش آن را تحویل نمایند در صورت عدم واریزی به موقع، به ازای هر روز تاخیر (پس از ده روز از تاریخ سررسید) مبلغی به عنوان دیرکرد طبق فرمول زیر محاسبه و اخذ خواهد شد.

مدت تأخیر (به روز) × (نرخ کارمزد وام) × 2 × مبلغ قسط	= مبلغ دیرکرد
100 × 30	

ی) در صورت استنکاف یا تاخیر در پرداخت وام دریافتی توسط وام گیرنده (حداکثر سه قسط متوالی و یا 5 قسط غیر متوالی) صندوق مخیر است از محل هر یک از تضمین‌های اخذ شده وجه پرداختی به انضمام سایر خسارات را دریافت دارد.

ماده 7: این آیین‌نامه در 7 ماده و 2 تبصره در تاریخ 80/2/1 به تصویب شورای صندوق رسید.

شرایط و ضوابط پرداخت وام از صندوق تعاون آموزش

پیرو نامه شماره 22/64/1797 د مورخ 80/2/15 بدینوسیله شرایط و ضوابط پرداخت وام که در جلسه مورخ 80/3/19 به تصویب شورای صندوق تعاون آموزش رسیده و طی نامه 22/60/4412 د مورخ 80/3/26 ابلاغ گردیده را جهت اطلاع و اقدام لازم به شرح زیر اعلام می‌دارد. ضمناً در صورتی که مایل به دریافت وام می‌باشید تقاضای خود را در فرم ضمیمه درج و از طریق دور نگار شماره 6492130 تا پایان هفته جاری به این صندوق ارسال فرمائید. جلسه صندوق در مورخ 80/4/2 تشکیل خواهد شد.

1- سقف وام پرداختی به اعضاء تا اطلاع ثانوی 50 میلیون ریال می‌باشد.

2- نرخ کار مزد وام‌های پرداختی 10% تعیین می‌گردد.

3- زمان باز پرداخت وام‌های پرداختی به اعضاء حداکثر 12 ماهه می‌باشد

-4	(1 + مدت بازپرداخت) × نرخ کارمزد وام × مبلغ وام		=کارمزد کل وام
	100×2×12		
-5	مبلغ وام + کارمزد کل وام		=مبلغ قسط
	مدت بازپرداخت وام		

-6 نسبت به پرداخت حق عضویت سالانه اقدام نموده باشد.

-7 از عضویت متقاضی در صندوق حداقل 3 ماه سپری شده باشد.

-8 درخواست وام باید با امضای رئیس واحد صورت پذیرد.

-9 متقاضی، کلیه وامهای دریافتی قبلی خود را تسویه نموده و حداقل 3 ماه از تاریخ آخرین قسط آن گذشته باشد.

تبصره: در موارد استثناء با حداقل رای اعضای صندوق شرط بند «د» قابل تغییر خواهد بود.

-10 درخواستهای رسیده در اولین جلسه شورا مطرح و به استناد مواد آیین نامه تأسیس صندوق تعاون آموزش و سایر ضوابط صندوق مورد بررسی قرار می گیرد و شورا در حد امکانات خود و بر اساس امتیازات مکتسبه و اولویتهای تعیین شده، نسبت به تصویب وام و پرداخت آن اقدام می نماید.

-11 در صورت تصویب و یا رد درخواستها، موضوع به اطلاع متقاضی خواهد رسید.

-12 متقاضی وام باید 1/5 برابر میزان وام دریافتی و کارمزد آن چک یا سفته بعنوان جهاد دانشگاهی و از محل اعتبارات آن واحد دریافت نماید.

-13 وام گیرندگان موظفند اقساط خود را در موعد مقرر به شماره حساب صندوق واریز و فیش آن را تحویل نمایند در صورت عدم واریزی به موقع، به ازای هر روز تاخیر (پس از ده روز از تاریخ سر رسید) مبلغی به عنوان دیر کرد طبق فرمول زیر محاسبه و اخذ خواهد شد.

=مبلغ دیر کرد	مدت تأخیر (به روز) × (نرخ کارمزد وام) × 2 × مبلغ قسط
	100×30

14- در صورت استنکاف یا تاخیر در پرداخت وام دریافتی توسط وام گیرنده (حداکثر سه قسط متوالی و یا 5 قسط غیر متوالی) صندوق مخیر است از محل هر یک از تضمین های اخذ شده وجه پرداختی به انضمام سایر خسارات را دریافت دارد.