



روش اجرای تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی برای پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۶

شیوه ثبت نام:

پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۶ جهت استفاده از تسهیلات فوق باید حداکثر تا پایان وقت اداری روز **سه شنبه ۹۶/۶/۲۸** اقدام به ثبت نام در سایت <http://fm.sanjesh.org> نموده و مراحل زیر را طی نمایند.
تذکر: سایت فوق ۲۴ ساعت پس از اعلام نتایج آزمون سراسری سال ۱۳۹۶ فعال می شود.

مرحله اول: متقاضی باید با توجه به نوع استخدام و محل خدمت عضو هیات علمی، مدارک مورد نیاز را تهیه و اسکن نماید. اسکن باید از روی اصل مدارک تهیه شود و کاملاً **خوانا** و واضح باشد. بدیهی است در صورت خوانا نبودن مدارک، وضعیت داوطلب مورد بررسی **قرار نمی گیرد**. فرم شماره ۱ باید بصورت تایپ شده و توسط معاون آموزشی دانشگاه یا موسسه محل خدمت عضو هیات علمی، مهر و امضا گردیده و شماره شود. اعضای هیات علمی رسمی باید فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی رسمی، اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه‌های تابعه وزارتخانه‌های علوم و بهداشت باید فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی پیمانی و اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی باید معرفی نامه رسمی از معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی را در قسمت مربوط به فرم شماره ۱ ارسال نمایند.

مدارک لازم با توجه به نوع استخدام و دانشگاه محل خدمت عبارتست از:

الف) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌های تابعه وزارتخانه‌های علوم و بهداشت:

- ۱- فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی رسمی
- ۲- حکم کارگزینی سال جاری
- ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب

ب) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه‌های تابعه وزارتخانه‌های علوم و بهداشت:

- ۱- فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی پیمانی
- ۲- حکم کارگزینی سال جاری
- ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب

عضو هیات علمی باید حداقل ۲ سال سابقه کار هیات علمی بصورت پیمانی داشته و گزینش علمی و عمومی او توسط یکی از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام شده باشد.)

ج) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌های وابسته به سایر وزارتخانه‌ها و نهادها و موسسات غیرانتفاعی

- ۱- فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی رسمی
 - ۲- حکم کارگزینی سال جاری
 - ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب
 - ۴- حکم کارگزینی ممه‌ور به مهر هیات ممیزه وزارتخانه‌های علوم یا بهداشت
- * اعضای هیات علمی پیمانی این دانشگاهها و موسسات نمی‌توانند از تسهیلات فوق استفاده نمایند.

د) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی:

- ۱- معرفی نامه رسمی از معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی در قسمت مربوط به فرم شماره ۱ ارسال شود.
 - ۲- حکم کارگزینی سال جاری ممه‌ور به مهر هیات ممیزه دانشگاه آزاد اسلامی
 - ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب
- * اعضای هیات علمی پیمانی این دانشگاه نمی‌توانند از تسهیلات فوق استفاده نمایند.

توجه:

- ۱- اعضای هیات علمی بازنشسته و فرزندان اعضای هیات علمی که فوت شده‌اند بایستی اسکن سند محل سکونت خود را نیز در قسمت مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اعضای هیات علمی که مامور به خدمت و یا مامور به تحصیل می‌باشند و قصد انتقال فرزند خود به شهر محل ماموریت را دارند، باید اسکن حکم ماموریت با حداقل یکسال ماموریت را در قسمت مربوطه ارسال نمایند.
- ۳- اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه شاهد و دانشگاه فنی و حرفه‌ای نیز بایستی حکم کارگزینی دارای مهر ممیزه وزارت علوم یا وزارت بهداشت را ارسال نمایند.
- ۴- فرم شماره ۱ برای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها باید به تایید، مهر و امضا معاون آموزشی دانشگاه باشد و تایید واحد، دانشکده و ... مورد قبول نیست.
- ۵- فرم شماره ۱ برای اعضای هیات علمی پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، سایر ارگانها، سازمانها و ... باید به تایید، مهر و امضا بالاترین مقام سازمانی و یا معاون ذی‌ربط باشد.

مرحله دوم: متقاضی با مراجعه به آدرس اینترنتی <http://fm.sanjesh.org> و فشردن دکمه ورود به سیستم با درج شماره داوطلبی یا شماره پرونده و کد ملی، می‌تواند اقدام به ثبت نام نماید.

The screenshot shows the registration page on the Sanjesh website. At the top, there is a navigation bar with the website's name and logo. Below this, there is a main content area with a pink border. On the right side, there is a sidebar with a 'ملی سایت' (National Site) section containing links like 'صفحه اصلی' (Home) and 'ورود به سیستم' (Login). The main area has a 'ورود به سیستم' (Login) section with a text box for 'شماره پرونده یا داوطلبی' (File or Applicant Number) and a 'شماره ملی' (National ID) section with a text box and a 'کد ملی را بدون علامت (-) وارد کنید' (Enter national ID without hyphen) instruction. There is also a 'تصویر امنیتی' (Security Image) section with a '362' image and a 'لطفا جهت شناسایی انسان از ماشین های خودکار، شماره موجود در تصویر را در کادر مربوطه وارد کنید.' (Please enter the number in the image to identify the human from automatic machines) instruction. At the bottom, there is a green 'ورود' (Login) button.

مرحله سوم: متقاضی باید در طی ۳ گام ذیل اطلاعات لازم را ثبت نماید.

گام ۱: ورود اطلاعات مربوط به عضو هیات علمی

گام ۲: بارگذاری فایل مدارک (ارسال اسکن مدارک لازم)

توجه: هنگام بررسی تقاضا در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک ارسالی و اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی، داوطلب از فرآیند بررسی حذف می‌شود.

گام ۳: انتخاب کدرشته محلها

توجه: متقاضی باید با توجه به شرایط و ضوابط مندرج در دستورالعمل اجرایی تسهیلات فوق و با استفاده از دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون سراسری سال ۱۳۹۶ گروه آزمایشی که پذیرفته شده است، حداکثر ۲۰ کدرشته محل از رشته‌های گروه قبولی خود را انتخاب نماید.

با توجه به عدم امکان تغییر رشته محل‌های انتخابی پس از بررسی توسط سازمان، لطفا نهایت دقت را در زمان انتخاب رشته مبذول فرمایید.

www.sanjesh.org

تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی

میرکار

منوی کاربر

- میرکار
- خروج از سیستم

جستجوی اطلاعات

- رشته محل های تحصیلی
- دانشگاه و مراکز آموزش عالی

لازم است قبل از اتمام مهلت، با کلیک روی گام های فعال و تکمیل و ارسال اطلاعات خواسته شده، نسبت به ثبت اطلاعات و انتخاب رشته اقدام کنید.

گام ۱ عضو هیات علمی
گام ۲ فایل مدارک
گام ۳ بارگذاری رشته محل ها
گام ۴ تایید پیوسته

شماره پیگیری صادر نشده است؛ لطفا قبل از اتمام مهلت نسبت به تکمیل اطلاعات خواسته شده در گام های فوق اقدام کنید

(نتیجه بررسی درخواست / نظر کارشناس)

- وضعیت اطلاعات عضو هیات علمی: داوطلب اقدام نکرده است
- وضعیت مدارک: داوطلب اقدام نکرده است
- وضعیت انتخاب رشته: داوطلب اقدام نکرده است

لطفا قبل از اتمام مهلت، گام های خواسته شده را تکمیل کنید و منتظر بررسی درخواست و اعلام نتیجه باشید؛ پس از بررسی، پاسخ در همین قسمت اعلام می شود

تاریخ و زمان آخرین تغییرات ثبت شده داوطلب: 18:39-1396/06/22

تاریخ و زمان آخرین تغییرات ثبت شده کارشناس: 18:39-1396/06/22

شماره پیگیری: 3108347815128934

مرحله چهارم: پس از طی ۳ گام مرحله سوم، داوطلب باید شماره پیگیری دریافت نماید. نگهداری شماره پیگیری الزامی است.

میرکار

لازم است قبل از اتمام مهلت، با کلیک روی گام های فعال و تکمیل و ارسال اطلاعات خواسته شده، نسبت به ثبت اطلاعات و انتخاب رشته اقدام کنید.

گام ۱ عضو هیات علمی
گام ۲ فایل مدارک
گام ۳ بارگذاری رشته محل ها
گام ۴ تایید پیوسته

تاریخ و زمان آخرین تغییرات ثبت شده داوطلب: 18:39-1396/06/22

تاریخ و زمان آخرین تغییرات ثبت شده کارشناس: 18:39-1396/06/22

شماره پیگیری: 3108347815128934

نکات مهم:

- انتقال یا تغییر رشته از دوره نوبت دوم (شبانه) به دوره روزانه **ممنوع** می‌باشد.
- انتقال یا تغییر رشته از مقطع پایین‌تر به مقطع بالاتر **ممنوع** می‌باشد.
- انتقال در یک شهر **ممنوع** می‌باشد.
- انتقال مشروط برای تغییر رشته **وجود ندارد**.
- تغییر رشته و انتقال از رشته‌هایی که صرفاً براساس سوابق تحصیلی (بدون آزمون) پذیرش دانشجو انجام می‌شود به رشته‌هایی که براساس آزمون پذیرش دانشجو صورت می‌پذیرد، ممنوع است.
- پذیرفته شدگان رشته‌های **محروم** یا دارای **تعهد خدمت** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی **نمی‌توانند** انتقال یا تغییر رشته یابند.
- امکان معرفی به کدرشته‌محل‌های محروم یا دارای تعهد خدمت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وجود ندارد.
- امکان انتقال یا تغییر رشته به رشته‌محل‌های واقع در شهر تهران برای اعضای هیات‌علمی که محل جغرافیای خدمت آنها شهر تهران نیست، **وجود ندارد**.
- انتقال یا تغییر رشته در دوره‌های مختلف طبق جدول زیر صورت می‌پذیرد.

دوره معرفی	دوره قبولی
به همه دوره‌ها	روزانه
به همه دوره‌ها به جز روزانه	شبانه
پیام‌نور	پیام‌نور
نیمه‌حضوری	نیمه‌حضوری
غیرانتفاعی - مجازی غیرانتفاعی	غیرانتفاعی
پردیس خودگردان - ظرفیت مازاد	پردیس خودگردان
مجازی	مجازی
پردیس خودگردان - ظرفیت مازاد	ظرفیت مازاد

مرحله پنجم: متقاضی می‌تواند حداقل سه روز بعد از ثبت‌نام، با مراجعه به همین سیستم و با ورود شماره پیگیری و اطلاعات آزمونی، وضعیت تقاضای خود را پیگیری نماید. در صورت وجود هرگونه نقص از طریق همین سیستم به داوطلب اطلاع‌رسانی می‌شود. اگر اطلاعات یا مدارک هیات‌علمی یا انتخاب رشته داوطلب توسط این سازمان تأیید نشود، شماره پیگیری حذف‌شده و داوطلب مجدداً بایستی نسبت به اصلاح و یا ارسال مدارک لازم اقدام نموده و پس از طی سه‌گام مجدداً شماره پیگیری دریافت نماید.

مهترکار

لازم است قبل از اتمام مهلت، با کلیک روی گام‌های فعال و تکمیل و ارسال اطلاعات خواسته شده، نسبت به ثبت اطلاعات و انتخاب رشته اقدام کنید.

تأیید شده

انتخاب رشته

تکمیل مدارک

اطلاعات

تاریخ و زمان آخرین تغییرات ثبت شده داوطلب: 09:31-1396/06/23

تاریخ و زمان آخرین نظر کارشناس: 09:48-1396/06/23

شماره پیگیری صادر نشده است؛ لطفاً قبل از اتمام مهلت نسبت به تکمیل اطلاعات خواسته شده در گام‌های فوق اقدام کنید

(نتیجه بررسی درخواست / نظر کارشناس)

وضعیت اطلاعات عضو هیات علمی: توسط کارشناس رد شده است (به توضیحات کارشناس توجه فرمایید)

وضعیت مدارک: پس از ثبت اطلاعات عضو هیات علمی در گام یک یا رفع مشکل اعلام شده در گام یک، مدارک در صف بررسی توسط کارشناس قرار خواهد گرفت.

وضعیت انتخاب رشته: پس از اتمام گام یک و دو، انتخاب رشته در صف بررسی توسط کارشناس قرار خواهد گرفت.

نظر کارشناس: فرم شماره 1 خوانا نیست، لطفاً مجدداً اسکن با وضوح بیشتر تهیه و ارسال شود.

توجه: تقاضاهای داوطلبان واجد شرایط انتقال و یا تغییر رشته به شهر تهران پس از جمع‌آوری کلیه درخواست‌های اعضای هیات علمی شاغل به خدمت در شهر تهران، با توجه به ظرفیت هریک از کدرشته‌محل‌ها، بر اساس نمره کل اکتسابی داوطلب در آزمون و محل خدمت عضو هیات علمی انجام می‌شود. لذا مشمول مهلت زمانی فوق نیست.

تذکر: امکان معرفی فرزندان اعضای هیات علمی شاغل به خدمت در شهرستان به دانشگاه‌های شهر تهران وجود ندارد.

مرحله ششم: تقاضای داوطلبان توسط این سازمان، بررسی شده و نتایج به همراه اطلاعاتی که توسط داوطلب ثبت شده است به همراه تصاویر مدارک ارسالی به سازمان، بر روی پرتال دانشگاه‌های مبدأ و مقصد قرار می‌گیرد. نتیجه وضعیت هر داوطلب از طریق پروفایل شخصی (صندوق شخصی داوطلب که در زمان ثبت نام برای وی ایجاد می‌شود) و یا پیامک به اطلاع ایشان خواهد رسید. لذا خواهشمند است شماره تلفن همراه که همواره در دسترس باشد را وارد نمایید.

مرحله هفتم: متقاضی باید در زمان تعیین شده که از طریق همین سیستم یا ارسال پیامک به اطلاع ایشان خواهد رسید، با همراه داشتن اصل مدارک ارسالی (که تصویر آن را به این سازمان ارسال نموده است)، اصل و تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب و همچنین سایر مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام، به **دانشگاه مقصد** مراجعه نماید. در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک، دانشگاه از ثبت نام ایشان خودداری می‌نماید.

(نتیجه بررسی درخواست / نظر کارشناس)

- وضعیت اطلاعات عضو هیات علمی: توسط کارشناس تایید شده است
- وضعیت مدارک: توسط کارشناس تایید شده است
- وضعیت انتخاب رشته: توسط کارشناس تایید شده است

نظر کارشناس: داوطلب گرامی؛ با استفاده از تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی به رشته "مهندسی صنایع"، "دانشگاه فردوسی مشهد" دوره "روزانه" کد "....." انتقال مشروط یافته اید. از روز یکشنبه، مورخ با اصل مدارک به دانشگاه فردوسی مشهد برای ثبت نام مراجعه نمایید. لازم به ذکر است، داوطلبانی که به صورت انتقال مشروط معرفی شده اند، چنانچه بعد از دو ترم اول تحصیلی نتوانند وضعیت علمی مورد نظر دانشگاه مقصد را کسب نمایند، باید به دانشگاه مبدأ بازگشته و ادامه تحصیل دهند و امکان استفاده مجدد از تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی وجود ندارد.

مرحله هشتم: دانشگاه مقصد اصل مدارک را با تصاویر و فایل اطلاعات ارسال شده بر روی پرتال سازمان سنجش آموزش کشور تطبیق داده و سپس نسبت به ثبت نام ایشان اقدام می‌نماید. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک، امکان ثبت نام توسط دانشگاه وجود نخواهد داشت و مراتب توسط دانشگاه جهت بررسی به این سازمان اعلام می‌شود.

تذکر مهم: دریافت مدارک **فقط به صورت اینترنتی** و با ثبت نام در آدرس <http://fm.sanjesh.org> انجام می‌شود و **امکان پاسخگویی حضوری وجود ندارد.** لذا خواهشمند است جهت ارائه خدمات سریع تر و دقیق تر این سازمان به کلیه متقاضیان، از مراجعه حضوری جدا خودداری فرمایید.

پیشاپیش از همکاری صمیمانه شما اعضای محترم هیات علمی سپاسگزاریم.