

دستورالعمل امور اجرایی مدرسان مراکز آموزشی تخصصی کوتاه مدت جهاددانشگاهی

مقدمه:

با استناد به بند ۱۰ ماده ۴ آئین نامه شورای نظارت و گسترش مراکز آموزشی جهاددانشگاهی و نظر به لزوم هماهنگی و یکسان سازی مقررات و دستورالعمل‌های مربوط به امور اجرایی مدرسان این نهاد، دستورالعمل ذیل تدوین گردیده است:

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعاریف

- معاونت: معاونت آموزشی جهاددانشگاهی
- واحد: منظور «واحد دارای مرکز یا مراکز آموزشی تخصصی کوتاه مدت» است که از نظر سیاست، خط مشی، امور اداری، مالی و تشکیلاتی تابع مقررات جهاددانشگاهی است و شامل هر یک از واحدهای جهاد دانشگاهی، پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز، پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌ها، مراکز آموزش عالی، مؤسسه‌ها و مجموعه‌های وابسته به جهاددانشگاهی می‌باشد.
- معاون آموزشی: منظور معاون آموزشی هر یک از واحدهای جهاددانشگاهی است.
- مرکز آموزشی کوتاه مدت: منظور مرکز آموزشی است که مطابق ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه «تأسیس و فعالیت مراکز آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت جهاد دانشگاهی» مجوز فعالیت آموزشی دریافت نموده و مسئولیت آرایه و اجرای آموزش‌های عمومی و تخصصی کوتاه‌مدت را به عهده دارد.
- گروه تخصصی آموزشی: گروه تخصصی آموزشی متشکل از اعضای متخصص در یک زمینه خاص که مسئولیت راهبری و برنامه‌ریزی در یک حوزه آموزشی متجانس را بر عهده دارند، مانند: گروه فنی-مهندسی، گروه پزشکی و ...
- دوره‌های آموزشی کوتاه مدت عمومی:
 - دوره‌هایی که محتوای آن منجر به افزایش دانش عمومی فراگیران شده و عموماً دروس پایه و مبانی را شامل می‌شود، از قبیل دوره‌های مکالمه زبان انگلیسی، مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر (ICDL)
 - دوره‌هایی که محتوای آن منجر به ایجاد مهارت خاصی در فراگیران می‌شود. مانند: مدیریت پروژه، امور کنترل کیفیت، پلیمرها و ...